

Leping kontorimööbli soetamiseks

/kuupäev digikonteineris/

1. LEPINGU POOLED

Eesti Pank (74000174), mida esindavad asepresident Ülo Kaasik ning sularaha- ja taristuosakonna juhataja Rait Roosve (edaspidi Ostja või Pool) ühelt poolt,

ja

Ergonomik OÜ (11198465), mida esindab juhatuse liige Taavi Vasserman (edaspidi Müüja või Pool või koos Ostjaga Pooled) teiselt poolt,

võttes arvesse, et Müüja pakkumus on tunnistatud Ostja poolt korraldatud riigihanke “Kontorimööbli ostmise 2021” (viitenumber 233511) edukaks pakkumuseks, sõlmisid käesoleva müügilepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Lepingu esemeks on kontorimööbli s.h. töötoolid, klienditoolid, eriotstarbelised toolid, töölaudad,apid, riulid, pehme mööbel, mööbli osad (rattad, lauaplaadid, lauajalad jms), sisustuselementide ja muu kontorimööbli (edaspidi Mööbel) ostmise vastavalt tehnilisele kirjeldusele (Lisa 1) ja Ostja esitatud tellimustele.
- 2.2. Hangitava Mööbli mahud on hinnangulised ja võivad tegelikkuses muutuda, sh nii suurenedagi kui väheneda.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Leping eesmärgiks on reguleerida Poolte vahel Lepingust tulenevaid õigussuhteid.
- 3.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping koos oma lisadega ja Eesti Vabariigi õigusaktid.
- 3.3. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse Poolte vahelised varasemad lepingud, kokkulepped, kirjavahetus jms osas, milles need on vastuolus Lepingus sätestatuga.
- 3.4. Kumbki Pool ei vastuta teise Poole poolt endale Lepingu sõlmimise ja täitmise seadusest kolmandate isikute ees võetud kohustuste kohase täitmise eest.

4. MÜÜJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Müüja kohustub:

- 4.1.1. müüma Ostjale Lepingus ja selle lisades toodud tingimustele vastava Mööbli;
- 4.1.2. tagama tarnitava Mööbli kvaliteedi ja vastavuse Lepingus ja selle lisades toodud nõuetele;
- 4.1.3. tagama, et Lepingu alusel tarnitav Mööbel oleks uus ja kasutamata;
- 4.1.4. transportima Mööbli aadressile Tallinn, Estonia pst. 13 ilma täiendavate kulutusteta Ostjale;
- 4.1.5. tagama Mööbli kvaliteetse säilimise transportimise käigus;
- 4.1.6. järgima kõiki Ostja territooriumil kehtivaid piiranguid liiklemisele ja töökorraldusele;

- 4.1.7. võtma tarvitusele kõik abinõud vara säilimise tagamiseks ja kandma vastutust igasuguse tegevuse eest, mis tooks kaasa vara kaotsimineku või kahjustamise;
- 4.1.8. Mööbli üleandmisel andma Ostjale üle kõik Mööblit puudutavad ja Mööbli nõuetekohaseks ekspluateerimiseks vajalikud dokumendid;
- 4.1.9. Puuduste ilmnemisel (vähemtarnitud mööbel, tingimustele mittevastav mööbel) kohustub Müüja kõrvaldama puudused omal kulul või hüvitama Ostjale Mööbli vastavuse tagamiseks tehtavad kulutused;
- 4.1.10. hüvitama täies ulatuses oma tegevuse või tegevusetusega Ostjale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahjud.

4.2. Müüjal on õigus:

- 4.2.1. saada Ostjalt Mööbli eest kokkulepitud tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

5. OSTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Ostja kohustub:

- 5.1.1. tasuma Mööbli eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

5.2. Ostjal on õigus:

- 5.2.1. nõuda Müüjalt Lepingus ja selle lisades sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinnipidamist;
- 5.2.2. Lepingus sätestatud tingimustele mittevastava Mööbli tarnimisel viivitada Mööbli eest tasumisega kuni Müüja poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmiseni. Eelnimetatud juhul tasumisega viivitamisel ei ole Ostjal Lepingu punktis 11.1 sätestatud viivise maksmise kohustust;
- 5.2.3. Ostjal on õigus esitada Müüjale pretensioone Mööbli Lepingutingimustele mittevastavuse kohta mõistliku aja jooksul arvates mittevastavuse avastamisest, kuid hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul pärast mittevastavuse avastamist ning enne garantiitähtaja saabumist;
- 5.2.4. Juhul kui Müüja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti, kui Müüja ei täida või täidab mittekohaselt muid endale Lepinguga võetud kohustusi on Ostjal õigus, lisaks Lepingu punktis 5.2.2. nimetatud õigusele, kasutada kõiki teisi võlaõigusseaduses ette nähtud õiguskaitsevahendeid, samuti õigus nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve ning öelda lepingu üles.

6. TELLIMUSTE ESITAMINE, VASTUVÕTMINE JA TARNETÄHTAJAD

- 6.1. Müüja esitab Ostjale pakkumuse esimesel võimalusel (hiljemalt 2 tööpäeva jooksul) pärast tellimuse (või hinnapäringu) saamist. Pakkumuses esitab Müüja tellitud Mööbli loetelu, hinnad ja tarneajad. Mööbli tarneaeg ei tohi olla pikem kui 4 (neli) nädalat arvates tellimuse esitamisest Ostja poolt.
- 6.2. Ostja jätab endale õiguse tellida Mööblit kolmanda(te)lt isiku(te)lt juhul, kui Müüja ei suuda tagada Ostjale vajalikku Mööblit või selle osa Ostjale sobivatel tingimustel.

7. MAKSUMUS JA TASUMINE

- 7.1. Mööbli maksumuse aluseks võetakse Lepingu lisas 2 toodud Müüja esitatud pakkumuse maksumus riigihankes nr 233511“Kontorimööbli ostmise 2021”. Muu Mööbli osas fikseeritakse hinnad Poolte kokkuleppel tellimuse kooskõlastamisel.
- 7.2. Mööbli maksumus sisaldab endas kõiki Mööbli nõuetekohaseks kasutuselevõtmiseks vajalikke toiminguid Lepingu raames. Riigihanke nr 233511“Kontorimööbli ostmise

2021” raames Müüja esitatud Mööbli hinnad ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist või muudest teguritest ning seega Lepingu kehtivuse tähtaja jooksul korrigeerimisele ei kuulu.

- 7.3. Ostja tasub Müüjale viimase poolt esitatud arve alusel pärast Mööbli nõuetekohast tarnimist ning Ostjale üleandmist. Mööbli üleandmise kohta vormistatakse üleandmis-vastuvõtmisakt. Müüjal tekib arve esitamise õigus pärast üleandmis-vastuvõtmisakti allakirjutamist Poolte poolt. Enne üleandmis-vastuvõtmisakti allakirjutamist esitatud arve loetakse õigustamata arveks.
- 7.4. Ostja maksetähtaeg on 14 kalendripäeva arvates Müüja poolt esitatud arve kättesaamisest.

8. POOLTE KONTAKTISIKUD JA SIDEKANALID

- 8.1. Müüjat esindavad: Evelin Viršila, telefon 6 825 941; mobiiltelefon 5 650 7500; e-post: evelin@ergonomik.ee
- 8.2. Ostjat esindavad: lepingulistes küsimustes sularaha- ja taristuosakonna juhataja Rait Roosve, tel 6680 808; e-mail: rait.roosve@eestipank.ee; mööbli tarneküsimustes sularaha- ja taristuosakonna kinnisvara allosakonna kinnisvarahaldur Tiit Lepmets, tel. 6680 755; e-post: tiit.lepmets@eestipank.ee.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Seejuures on Müüjal õigus ületada Lepingu hinda ainult Ostjaga kooskõlastatult. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.
- 9.2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt sellest viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil informeerida.
- 9.3. Vääramatu jõu esinemisel pikeneb Mööbli üleandmise tähtaeg, samuti kõik vahetähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle kolme (3) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingu üles öelda.

10. GARANTII

- 10.1. Müüja annab tema poolt tarnitud kogu Mööblile ja/või selle osadele kahe (2) aastase garantii. Kui Lepingu lisas 1 on toodud teissugused garantiiajad, annab Müüja Mööblile ja/või selle osadele garantii lisas 1 toodud pikkusega. Garantii tähtaeg algab üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamisest Ostja poolt. Garantiitingimused kehtivad kõigile Mööbli osadele.
- 10.2. Garantiiaja kestel ilmnenu või tekkinud puudused kõrvaldab Müüja omal kulul võimalikult kiiresti pärast vastava teate saamist Ostjalt. Puuduse likvideerimise tähtaeg lepitakse Poolte poolt kokku kahepoolsest allkirjastatud dokumendis hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul Müüjale teatamisest. Kui Müüja ei kõrvalda eeltoodud puudusi jms. õigeaegselt, on Ostjal õigus ise korraldada eeltoodud puuduste kõrvaldamine ning Müüja on kohustatud Ostjale hüvitama kõik nimetatud puuduste kõrvaldamisega seonduvad kulud vastavalt Ostja poolt esitatud arvetele.
- 10.3. Kui kehtiva garantiiga Mööbli või selle osa remont võtab aega üle kahe (2) nädala, on Müüja kohustatud andma Ostjale tasuta samaväärse asendusmööbli eseme defektse Mööbli või selle osa remondisoleku ajaks.
- 10.4. Teistkordset garantiiremonti vajav Mööbel või selle osa kuulub väljavahetamisele kahe nädala jooksul.

11. POOLTE VASTUTUS, LEPPETRAHVID

- 11.1. Müüjal on õigus nõuda Ostjalt arvete mitteõigeaegse tasumise korral viivist null koma null viis (0,05) protsenti tähtjaks tasumata summalt (arvestamata käibemaksu) iga tasumisega viivitatud tööpäeva eest (esitatud arvete alusel). Tasumine loetakse teostatuks vastava Ostjapoolse ülekande tegemisega.
- 11.2. Ostjal on õigus nõuda Müüjalt leppetrahvi null koma viis (0,5) protsenti tellimuses esitatud Mööbli maksumusest iga Lepingus sätestatud kohustuse täitmise tähtaega ületanud päeva eest. Ostjal on õigus Leping üles öelda või Lepingust taganeda, kui Müüja viivitab Lepingus sätestatud kohustuste täitmisega rohkem kui kolm (3) nädalat. Ostjal on õigus Müüjale tasumisele kuuluvatest summadest ühepoolselt maha arvestada Müüja poolt maksmisele kuuluv leppetrahv.

12. ESEME ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 12.1. Mööbli üleandmine-vastuvõtmine toimub Ostja territooriumil Ostja poolt määratud kohas.
- 12.2. Mööbli Ostjale üleandmiseks esitab Müüja Ostjale üleandmis-vastuvõtmisakti, mille Ostja esindaja pärast Mööbli vastavuse kontrollimist allkirjastab. Vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Ostja motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta.

13. OMAND

Mööbli omandiõigus ning juhusliku hävimise riisiko läheb Müüjalt Ostjale pärast igakordset Mööbli üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist mõlema Poole poolt.

14. LEPINGU LÕPETAMISE MUUD TINGIMUSED

- 14.1. Pooltel on õigus Leping üles öelda, kui teine Pool osutub maksejõuetuks või teise Poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel Lepingus ja Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud juhtudel.
- 14.2. Kahjude hüvitamine Lepingu punktis 14.1 ettenähtud juhtudel toimub Eesti Vabariigi õigusaktide alusel.

15. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE, KOHTUALLUVUS

- 15.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve.
- 15.2. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused Eesti Vabariigi seaduste alusel Harju Maakohtus.

16. ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE LOOVUTAMINE, TEATED

- 16.1. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 16.2. Mittekohaselt üle antud õiguste ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks kohustused üle andnud Pool.
- 16.3. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Poolte poolt Lepingu punktis 8 fikseeritud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele kirjalikult teatavaks teinud.
- 16.4. Kõikidest muudatustest Poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad Pooled teisele Pooltele teatama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul alates vastavate muudatuste toimumisest.

17. LEPINGU KEHTIVUS

- 17.1. Raamleping jõustub selle allkirjastamisel Poolte poolt ja kehtib **48 kuud**.
- 17.2. Ostjal on õigus pikendada Lepingu punktis 17.1 sätestatud Lepingu kehtivuse aega kuni 4 kuud juhul kui Lepingu lõppemise hetkeks ei ole sõlmitud korraldatava riigihanke tulemusena uut lepingut riigihankele esitatud vaidlustuse tõttu või muul põhjusel k.a hanke ebaõnnestumise või hankemenetluse venimise tõttu. Lepingu pikendamises leppivad lepingu punktis 8 märgitud poolte kontaktisikud kirjalikult.
- 17.3. Hankelepingu kehtivus ei ole piiratud Raamlepingu kehtivuse lõpptähtpäevaga.

18. LÕPPSÄTTED

- 18.1. Lepinguga seotud informatsioon (va riigihangete registris avaldamisele kuuluv) on konfidentsiaalne ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele ilma teise Poole vastavasisulise kirjaliku nõusolekuta. Juhul, kui Töövõtja on avaldanud kolmandale isikule konfidentsiaalset informatsiooni, milline sai talle teatavaks Lepingu täitmise käigus ning on sellise avaldamisega tekitanud Ostjale kahju, on ta kohustatud hüvitama nimetatud kahju faktilises ulatuses.
- 18.2. Leping on allkirjastatud Poolte poolt digitaalselt.

19. POOLTE REKVISIIDID

OSTJA

Eesti Pank
reg kood 74000174
Estonia pst 13, 15095 Tallinn
tel: 6680 719
e-post: info@eestipank.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Ülo Kaasik
asepresident

/allkirjastatud digitaalselt/

Rait Roosve
sularaha- ja taristuosakonna juhataja

MÜÜJA

Ergonomik OÜ
reg kood 11198465
Tööstuse tn 47b-1, 10416 Tallinn
tel: 6 825 941
e-post: info@ergonomik.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Taavi Vasserman
juhatuse liige

Lisad: 1. Tehniline kirjeldus
2. Pakkumuse maksumus

Riigihanke nr 233511 „Kontorimööbli ostmine“ lepingu eseme tehniline kirjeldus

1. Töötool a

Töötooli üldkirjeldus	Kõrge seljatoe ja reguleeritava pea- ja seljatoega töötool
Jalarist ja rattad	viieharuline plastikust jalarist, musta värvi, läbimõõt 680 mm (± 5 mm); pehmed rattad, mis sobivad nii parkettpõrandale kui ka vaipkattega põrandale (rataste läbimõõt 60 mm); plastikosad mustad
Mehhanism, seadistused, reguleerimine	istuja kaalule reguleeritav seljatoe tugevus ja mehhanism; sobib kasutajale kaaluga 45-120 kg; seljatoe mehhanism kinnitub tooli mehhanismi külge ühest punktist; seljatoe mehhanism kinnitub seljatoe külge neljast punktist; seljatoe tugevuse reguleerimine sünkroonmehhanismi abil, istme allosas paremal pool; seljatoe kõrgusesse reguleerimine (vähemalt 12 astet), kõrguse reguleerimise vahemik 610-670 mm; seljatoe kalde reguleerimine vähemalt 21 kraadi; seljatoe kalde lukustamine vähemalt 5 positsioonis; istme kõrguse reguleerimine (410-530 mm, ± 5 mm) gaaspumpmehhanismi abil; istme sügavuse reguleerimine (vähemalt 60 mm); lisatav ja eemaldatav nimmetoepadi, mis annab lisatoetuse; nimmetoe kõrgusesse reguleerimine vähemalt 40 mm; peatoe kõrguses (min 60 mm) ning ette-taha reguleerimine; nimmetoe laius vähemalt 395mm, nimmetoe kõrgus vähemalt 70 mm; pintsakuhoidja lisamise võimalus
Käetoed	T-kujulised käetoed; pehme polüuretaankattega käetoed; reguleeritavad kõrguses (vähemalt 80mm) ja laiuses (vähemalt 50mm), horisontaalsuunas ette-taha reguleeritavad (vähemalt 45 mm); ülaosad pööratavad (vähemalt 30 kraadi ulatuses)
Kattematerjal	seljatugi ja peatugi kaetud vastupidava võrkkangaga (kangas vähemalt 99% polüester, vastupidavus hõõrdumisele Grupp 4/5, valguskindlus Grupp 5/7); iste polsterdatud (paksus vähemalt 50 mm); iste kaetud 100% polüester musta värvi vastupidava (150 000 Martindale) kangaga (vastupidavus hõõrdumisele Grupp 4/5, valguskindlus Grupp 6)
Mõõtmed	Tooli kõrgus (ilma peatoeta) 1020-1200 ; Tooli istme kõrgus 410-530mm; Tool istme laius 500 mm (± 5 mm)

Täiendavad nõuded	tooli eestikeelne kasutusjuhend; tooli kõikide konstruktsioonide (osade) garantii vähemalt 5 aastat
Sertifikaadid:	Toolil: DIN EN 1335 Tooli ratastel: DIN EN 12529 Seljatoe võrgul: DIN EN 1021:2006 Istme kangal: EN 1021-1, EN 1021-2, CRIB 5 (BS 5852 part II), BS 7176:1995
Garantii:	5 aastat
Näidistool:	



2. Töötool b

Töötooli üldkirjeldus	Kõrge seljatoe ja reguleeritava peatoega töötool
Jalarist ja rattad	Viieharuline plastikust jalarist, musta värvi, läbimõõt vähemalt 680 mm; pehmed rattad (läbimõõt vähemalt 60 mm), mis sobivad nii parkettpõrandale kui ka vaipkattega põrandale; plastikosad mustad
Mehhanism ja seadistused	istu kaalule reguleeritav seljatoe tugevus ja sünkroonmehhanism; sobilik kasutajale kaaluga 45-120 kg; seljatoe mehhanism kinnitub tooli mehhanismi külge ühest punktist; seljatugi ei ole kõrgusreguleeritav; seljatoe kalde reguleerimine vähemalt 21 kraadi; seljatoe kalde lukustamine vähemalt 5 positsioonis; seljatuge ümbritseb raam, mis kaetud võrguga; seljatoe tugevust võimalik reguleerida, reguleerimine istme allosas; istme kõrguse reguleerimine gaaspumpmehhanismi abil; istme sügavuse reguleerimine (vähemalt 60mm); ergonoomilise nimmetoega; nimmetoe kõrguse kõrgusreguleerimine (vähemalt 90 mm ± 5 mm); peatoe kõrguses (vähemalt 60 mm) ja ette-taha reguleerimine;

	pintsakuhoidja lisamise võimalus
Käetoed	T-kujulised käetoed; pehme polüuretaankattega käetoed; reguleeritavad kõrguses (vähemalt 80mm) ja laiuses (vähemalt 50mm); horisontaalsuunas ette-taha nihutatavad (vähemalt 45mm); ülaosad pööratavad
Kattematerjal	seljatugi ja peatugi kaetud vastupidava võrkkangaga (vähemalt 99% polüester), vastupidavus hõõrdumisele Grupp 4/5, valguskindlus Grupp 5/7; iste polsterdatud (paksus vähemalt 50 mm); iste kaetud 100% polüester musta värvi kangaga, kulumiskindlus 100 000 Martindale, vastupidavus hõõrdumisele Grupp 4, valguskindlus Grupp 6
Mõõtmed	tooli kõrgus reguleeritav kõrgus peatoeta 1040 – 1160 mm (± 5 mm); tooli istme kõrgus reguleeritav 420-540mm; tooli istme laius 495 mm (± 5 mm); tooli seljatoe kõrgus istmest vähemalt 620 mm
Täiendavad nõuded	tooli eestikeelne kasutusjuhend; tooli kõikide konstruktsioonide (osade) garantii vähemalt 5 aastat
Sertifikaadid:	Toolil: DIN EN 1335 Tooli ratastel: DIN EN 12529 Seljatoe võrgul: DIN EN 1021:2006 Istme kangel: BS EN 1021-1:2014, BS EN 1021-2:2014, BS 7176:2007
Garantii: näidistool:	5 aastat



3. Elektriliselt reguleeritav lauaraam

3.1. Töölauda peab olema võimalik elektriliselt reguleerida vähemalt 1270 mm kõrgusele;

Töölauda kõrguse reguleerimisulatus vähemalt 650 mm;

Reguleerimiskiirus ca 35 mm/sek

Juhtpaneelil valitava mäludega – kiirvalikus vähemalt 4 erinevat kõrgust;

Juhtpaneelil on digitaalne tablo, mis näitab laua hetkekõrgust;

Viimistlus: valge (RAL9016), hall (RAL7045) ja must (RAL9005);

Lauaraam peab sobima lauaplaatidele mõõtudega: 1100-2000 mm x 700-900 mm;

Ülekoormuse ja kokkupõrke kaitse, kus laud liikudes peatub takistuse ette sattumisel;

Jalaraamil on kaks vaikselt töötavat mootorit;

Tõstejõud kuni 150kg;

Sertifikaadid: EN527, ISO21016

Garantii elektri ja mehaanilistele osadele vähemalt 5 aastat;

Näidis lauaraam ja juhtpaneel:



3.2. Lauaplaadid (PLP plaat kaetud tamme spooniga või melamiiniga):

Spoonitud kattega lauaplaat 1800 x 800 x 25 mm

Melamiinkattega lauaplaat 1800 x 800 x 25 mm

3.3. Kapid

Spoonitud plaatidest valmistatud kapid tööruumidesse

Melamiinkattega kapid tööruumidesse

4. Muu Mööbel

Hankija ostab vastavalt vajadusele ca 15 % riigihanke eeldatavast maksumusest muud mööblit nagu nt töölauad, kapid, riiulid, pehme mööbel, klienditoolid, eriotstarbelised toolid, vaheseinad, mööbli osad (rattad jms), sisustuselemendid ja muu.